PRIMO ACCESSO DA DISPOSITIVO MOBILE (SMARTPHONE/TABLET)

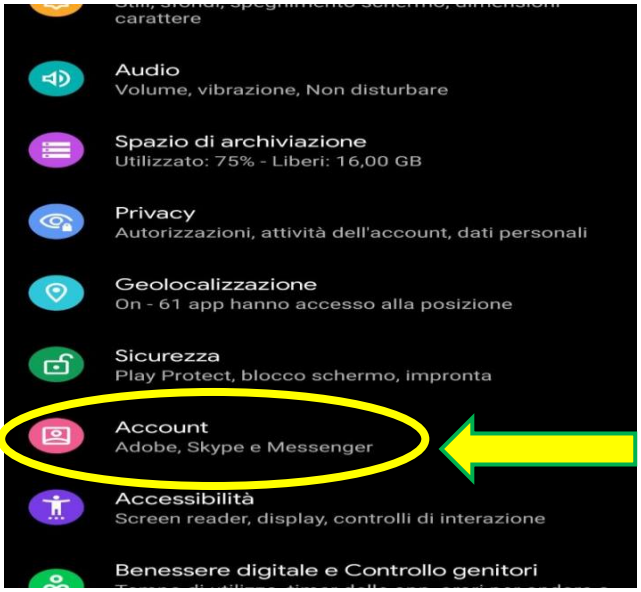
Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del dispositivo che si utilizza.

1° CASO → DISPOSITIVO Android

In linea di massima le operazioni da eseguire sono queste:

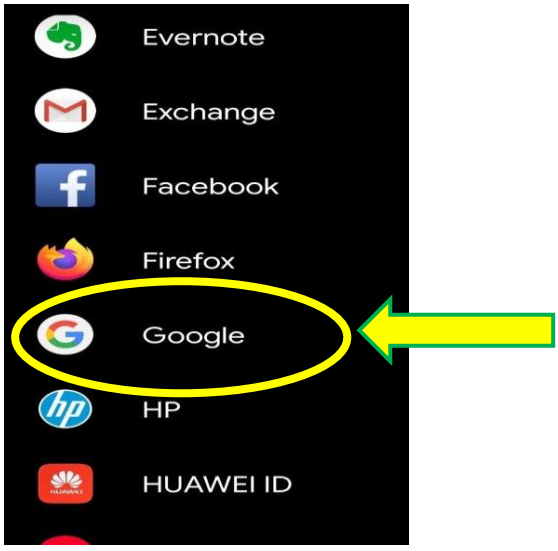
- Entrare nelle ***Impostazioni*** e cercare la voce "***Account"*,** o una dicitura simile



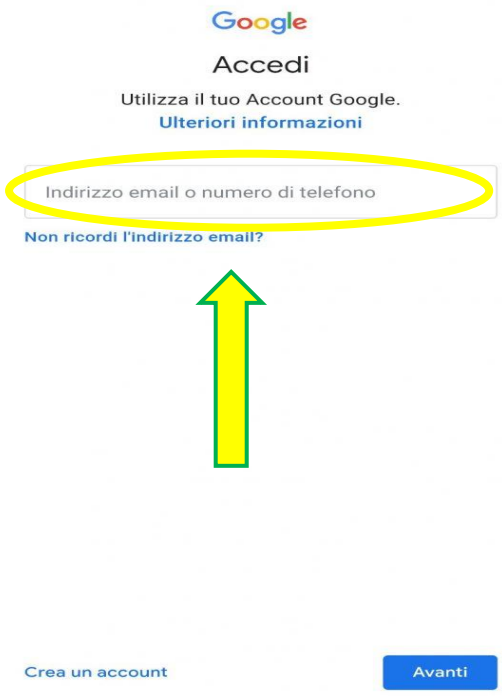


- Scegliere "***Crea nuovo account"***, o "***Aggiungi account***", o una dicitura simile, e poi selezionare la voce "***Google"***





- Inserire nello spazio indicato il nome utente (l'indirizzo email) seguendo le indicazioni.



L'indirizzo mail corrisponde a cognome.nome@ddvalenza.edu.it dove le parole "cognome" e "nome" devono essere sostituiti con il cognome e il nome dell'alunno (separati da un punto). Vanno indicati anche eventuali secondi cognomi o altri nomi così come sono indicati nel registro elettronico, senza spazi, accenti o maiuscole.

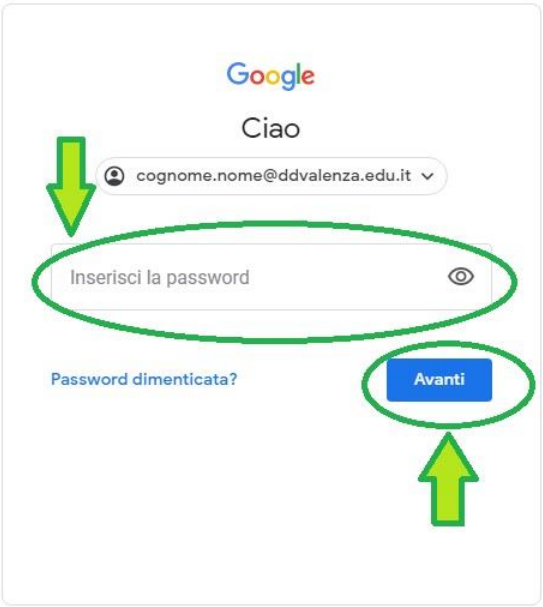
Alcuni esempi:

Rossi Luca → rossi.luca@ddvalenza.edu.it

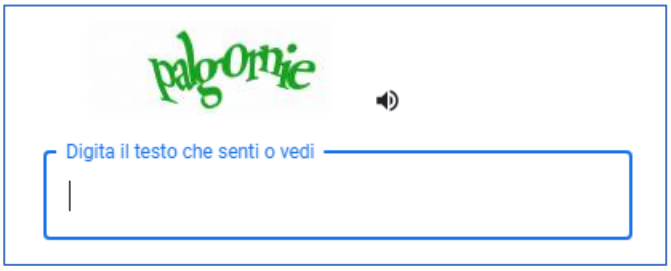
De Marchi Filippo Mario → demarchi.filippo@ddvalenza.edu.it

De Marchi Rossi Luigi → demarchirossi.luigi@ddvalenza.edu.it

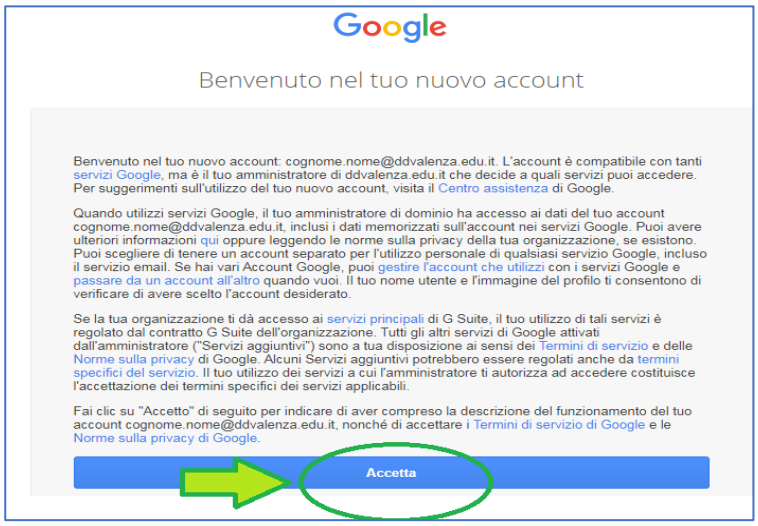
- Inserire nello spazio indicato la password "***cambiami***" e cliccare su "**Avanti**".



Potrebbe comparire la richiesta di eseguire un test "*CAPTCHA*" che consiste nel richiedere all'utente di riscrivere una sequenza di lettere o numeri. In tal caso eseguire la richiesta e poi reinserire la password. Poi cliccare su "**Avanti**"



- Leggere le indicazioni, accettare i termini di servizio e tutti i permessi che verranno richiesti



- Modificare la password creandone una nuova (la password deve avere almeno 8 caratteri e si consiglia di utilizzare lettere, numeri e simboli). Inserirla due volte e cliccare su “AVANTI”



- Aspettare un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettarle.

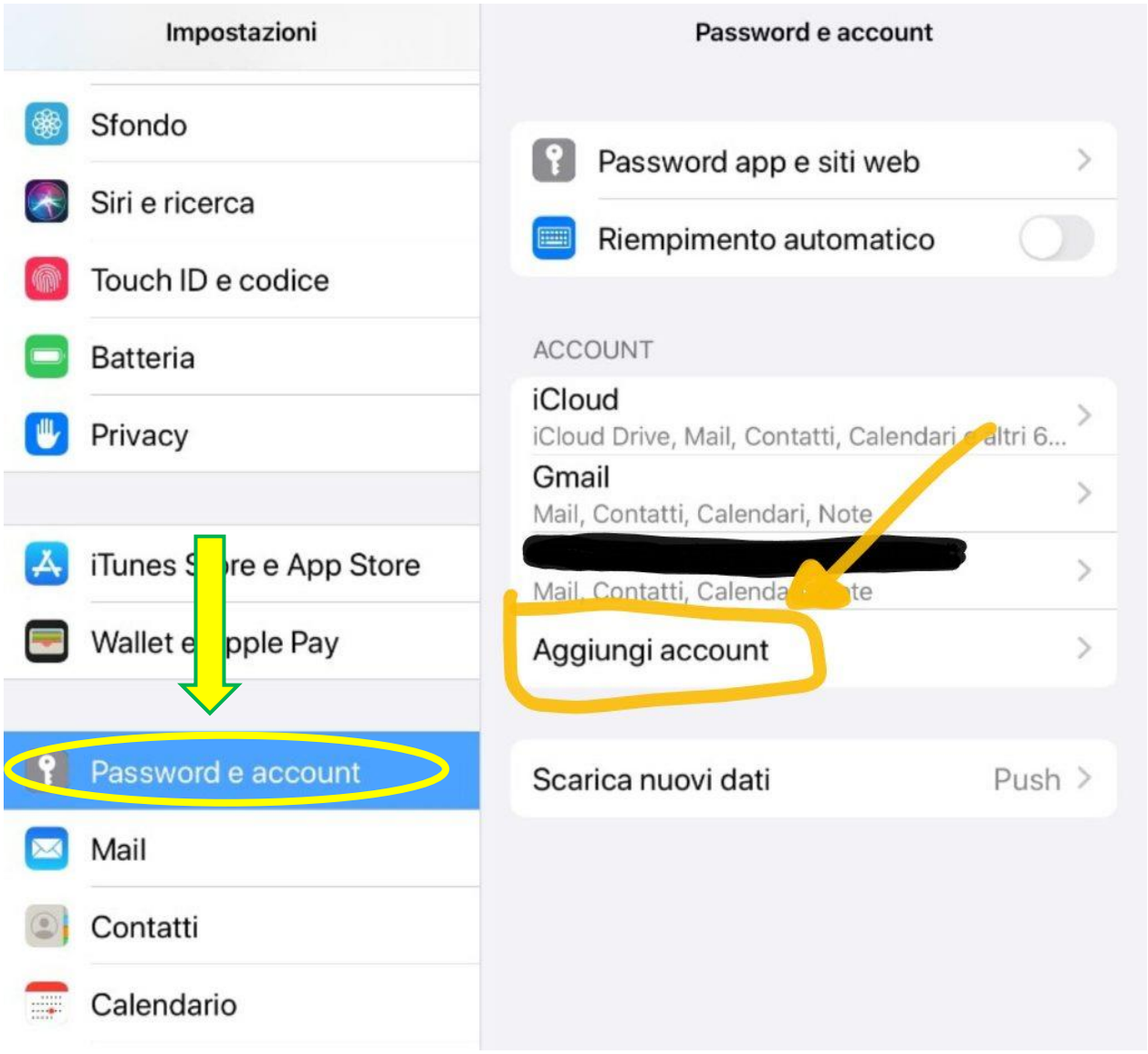
2° CASO → DISPOSITIVO iOS (iPhone o iPad)

In linea di massima le operazioni da fare sono queste:

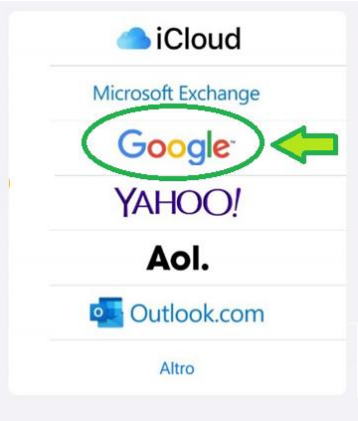
- Aprire le ***Impostazioni***

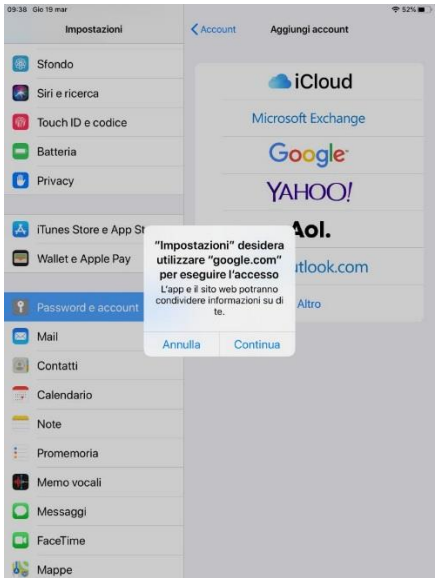


- Scorrere verso il basso, scegliere "***Password e account***" e nella finestra successiva selezionare "***Aggiungi account***"



- Scegliere "***Google***" e accettare le eventuali richieste





- Inserire nello spazio indicato il nome utente (l'indirizzo email) seguendo le indicazioni.

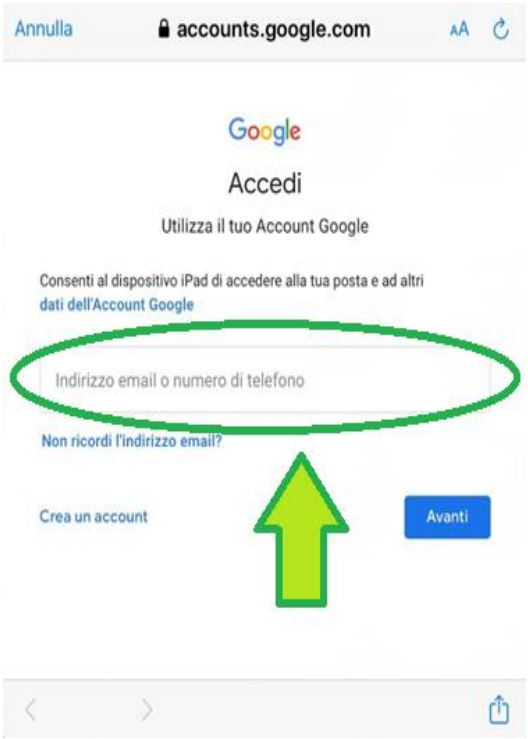
La mail corrisponde a cognome.nome@ddvalenza.edu.it dove le parole "cognome" e "nome" devono essere sostituite con il cognome e il nome dell'alunno (separati da un punto).
Vanno indicati anche eventuali secondi cognomi o altri nomi così come sono indicati nel registro elettronico, senza spazi, accenti o maiuscole

Alcuni esempi:

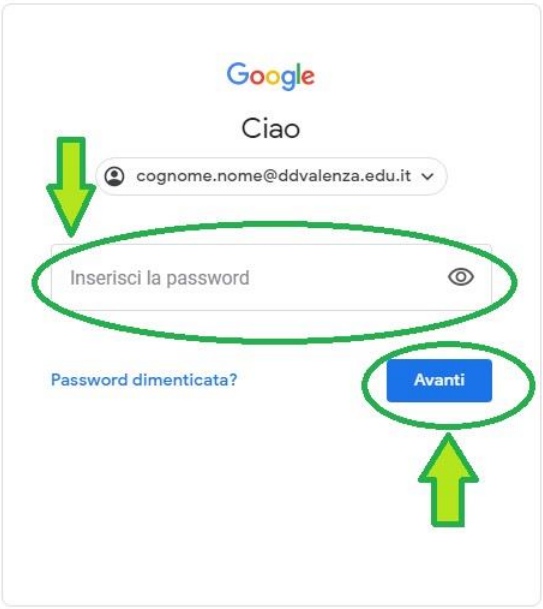
Rossi Luca → rossi.luca@ddvalenza.edu.it

De Marchi Filippo Mario → demarchi.filippo@ddvalenza.edu.it

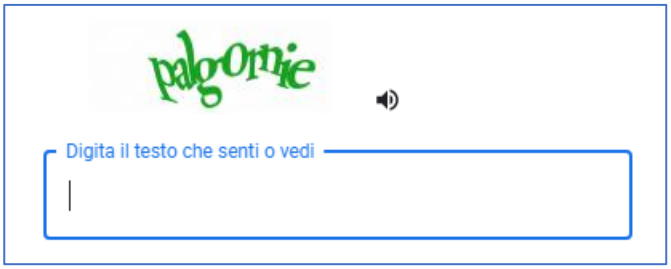
De Marchi Rossi Luigi → demarchirossi.luigi@ddvalenza.edu.it



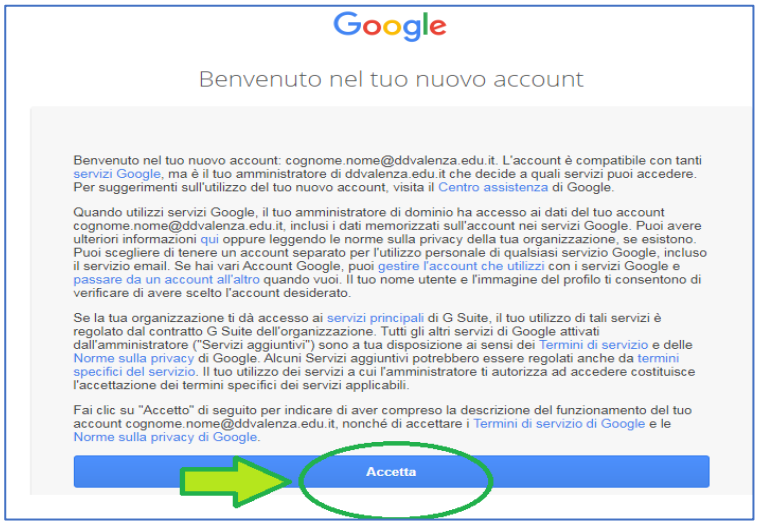
- Inserire nello spazio indicato la password "***cambiami***" e cliccare su "**Avanti**".



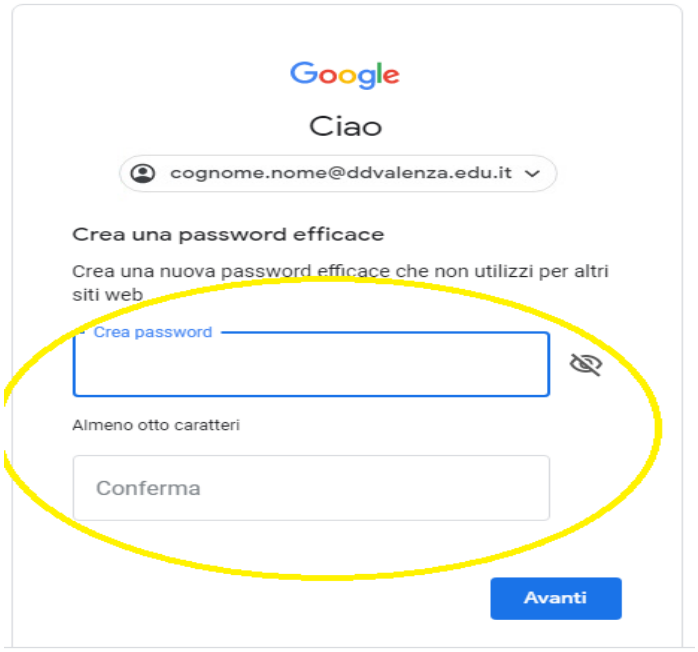
Potrebbe comparire la richiesta di eseguire un test "*CAPTCHA"* che consiste nel richiedere all'utente di riscrivere una sequenza di lettere o numeri. In tal caso eseguire la richiesta e poi reinserire la password. Poi cliccare su "AVANTI"



- Leggere le indicazioni, accettare i termini di servizio e tutti i permessi che verranno chiesti



- Modificare la password creandone una nuova (la password deve avere almeno 8 caratteri e si consiglia di utilizzare lettere, numeri e simboli). Inserirla due volte e cliccare su “AVANTI”



Inserire due volte la nuova password

- Aspettare un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettarle.

Sui dispositivi mobili le diverse app da utilizzare devono essere scaricate.

In caso di difficoltà di accesso al proprio account rivolgersi al docente coordinatore di classe che contatterà l’amministratore della piattaforma.